

FORMATO DE POSTULACIÓN

“RECONOCIMIENTO ESCUELA DE 100”

Se sugiere que el presente formato sea llenado por el Director de la Institución con apoyo de su equipo de trabajo.

DATOS GENERALES:

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

JEFATURA Y SECTOR AL QUE PERTENECE: _____

PROGRAMA AL QUE ESTÁ INCORPORADA LA ESCUELA (TIEMPO COMPLETO, ESCUELAS AL 100, ETC): _____

PLANEACIÓN:

1.- ANEXE EL ARCHIVO DE PLANEACION DE LA RUTA DE MEJORA ESCOLAR 2018-2019 EN DONDE INCLUYA:

- A) OBJETIVOS O METAS.
- B) ACCIONES QUE INCLUYAN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA, SUPERVISOR, DIRECTOR, MAESTROS, ALUMNOS, PADRES, OTROS.
- C) TIEMPO DE REALIZACIÓN.
- D) PRINCIPALES COLABORADORES.

2.- DESCRIBA CLARAMENTE CUÁLES ACCIONES SE REALIZARON Y CUÁLES METAS SE ALCANZARON, ASÍ COMO LOS MEDIOS QUE UTILIZÓ PARA LOGRARLO.

3.- IDENTIFIQUE Y DESCRIBA LOS PRINCIPALES OBSTÁCULOS QUE SE PRESENTARON PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS.

4.- ANEXAR PLAN ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA 2019-2020

LIDERAZGO:

5.- EXPLIQUE LOS MEDIOS QUE UTILIZA PARA SUPERVISAR EL TRABAJO DE LOS MAESTROS; INCLUYA LOS ASPECTOS QUE VIGILA, ASÍ COMO LOS MÉTODOS PARA SUGERIR CAMBIOS.

6.- EXPLIQUE LA FRECUENCIA Y CONTENIDO DE LAS REUNIONES CON MAESTROS DE SU ESCUELA CON FINES DE PLANEACIÓN Y MOTIVACIÓN.

7.- EXPLIQUE LOS MEDIOS QUE UTILIZA PARA MANTENER INFORMADOS A LOS PADRES DE FAMILIA; INCLUYA LA FRECUENCIA Y CONTENIDO DE LAS REUNIONES.

8.- EXPLIQUE LOS MEDIOS QUE UTILIZA PARA INTEGRAR AL PERSONAL DE SU ESCUELA, PARA LOGRAR MOTIVACIÓN E INTEGRACIÓN EN EL TRABAJO; INCLUYA COMO HA SIDO LA ACEPTACIÓN DEL PERSONAL PARA LAS ACCIONES DE INTEGRACIÓN QUE IMPLEMENTA.

9.- EXPLIQUE LOS MEDIOS QUE UTILIZA PARA INTEGRAR A LA SOCIEDAD, ORGANIZACIONES O EMPRESAS PARA DAR A CONOCER Y/O APOYAR SU ESCUELA.

INVOLUCRAMIENTO DE APF Y CONSEJO ESCOLAR:

10.- ANEXE ACTA O FORMATO DONDE FUE ELEGIDA LA APF Y CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.

11.- EXPLIQUE LA DINÁMICA QUE MANEJA PARA TRABAJAR CON LOS CONSEJOS DE PADRES.

RECONOCIMIENTOS Y LOGROS:

12.- EXPLIQUE CUAL ES EL DESEMPEÑO DE SUS ALUMNOS EN LAS ÚLTIMAS EVALUACIONES OFICIALES.

13.- EXPLIQUE SI HA TENIDO ALGÚN RECONOCIMIENTO PARA LA ESCUELA, MAESTRO, ALUMNOS O PADRES EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD EDUCATIVA.

14.- EXPLIQUE SI HA OBTENIDO APOYOS EXTRAORDINARIOS DE EMPRESAS O PARTICULARES PARA BENEFICIO DE LA ESCUELA O ALUMNOS, ¿CUÁLES HAN SIDO Y CÓMO LOS OBTUVO?

RECURSOS (OPCIONAL):

MENCIONE SUS PRINCIPALES FUENTES DE INGRESOS DEL CICLO ANTERIOR (PUEDE AGREGAR MÁS ESPACIOS, PUEDE INCLUIR UNA BREVE EXPLICACIÓN Y MENCIONAR SI ES UN INGRESO PERIÓDICO O EXTRAORDINARIO POR DONATIVO O EVENTO REALIZADO, LOS MONTOS PUEDEN SER APROXIMADOS Y TIENEN EL FIN DE CONOCER LA SITUACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN)

TIPO DE INGRESO	CANTIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN
		CUOTAS ANUAL
		CUOTAS EXTRAORDINARIAS
		COOPERATIVA
		PROGRAMAS OFICIALES
		PARCELA EN CASO DE TENERLA
		OTROS: (EXPLIQUE)

INFRAESTRUCTURA:

15.- MENCIONE LAS MEJORAS A LA INFRAESTRUCTURA OBTENIDAS EN EL ÚLTIMO AÑO Y EL PLAN DE SEGUIMIENTO PARA EL CUIDADO DEL MISMO. EXPLIQUE TAMBIÉN SI FUE PARTE DE LA GESTIÓN DE AUTORIDADES EDUCATIVAS, GESTIÓN DE PADRES, DE DIRECCIÓN O PLANTA DOCENTE.

CAPACITACIÓN:

16.- MENCIONE SI SU COMUNIDAD EDUCATIVA, PADRES, MAESTROS, ALUMNOS O DIRECTOR HAN RECIBIDO CAPACITACIONES EN EL CICLO ESCOLAR ANTERIOR. INDIQUE SI ALGUNA DE ESTAS CAPACITACIONES HAN SIDO DE PATRONATO PRO-EDUCACION DE AHOME, A.C. U OTRAS ORGANIZACIONES.

- TEMA DE LA CAPACITACIÓN, DIRIGIDO A (MESTROS, DIRECTOR, PADRES O ALUMNOS), INSTANCIA QUE LO IMPARTIÓ.

ANEXOS:

INCLUYA ALGUNAS FOTOGRAFÍAS DE SU ESCUELA Y EQUIPO DE TRABAJO.

DUDAS RELACIONADAS CON EL LLENADO DE ESTE FORMATO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA PUEDE COMUNICARSE A LOS TELÉFONOS (668) 8110666 Y 67, OFICINAS DE PATRONATO PRO-EDUCACION DE AHOME A. C.

CONTACTOS:
ÁREA DE VINCULACIÓN EXT. 104.
DIRECCIÓN GENERAL EXT. 107.

RECUERDE QUE LA FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR SU POSTULACIÓN ES EL DÍA: 31 DE OCTUBRE DE 2019.